

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1 Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verzamelen, bewaren en tentoonstellen van zaken, welke betrekking hebben op het leven van Katholiek Amsterdam in het verleden; in het bijzonder het instand (doen) houden van het historische pand aan de Oudezijds Voorburgwal 40 en Heintje Hoekssteeg 26 en 28 te Amsterdam en van de daarin aanwezige schuilkerk; voorts aldaar het organiseren van uitvoeringen en tentoonstellingen, welke passen in het kader van het museum; het bestuur is bevoegd ook andere zaken van religieuze kunst uit het verleden voor de stichting te verkrijgen en het besturen van een en ander te bevorderen.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://opsolder.nl/organisatie/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://opsolder.nl/organisatie/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 247.500	€ 225.000
Materiële vaste activa	€ 38.875	€ 28.984	Bestemmingsreserve	€ 115.000	€ 25.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 38.875	€ 28.984	Overige reserves	€ 180.198	€ 175.323
Vorraden	€ 85.398	€ 82.298		€ 542.698	€ 425.323
Vorderingen & overlopende activa	€ 216.862	€ 181.749	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 575.458	€ 482.522
Liquide middelen	€ 1.588.280	€ 1.453.212	Langlopende schulden	€ 304.475	€ 304.475
	€ 1.890.540	€ 1.717.259	Kortlopende schulden	€ 506.784	€ 533.923
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.929.415</b>	<b>€ 1.746.243</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.929.415</b>	<b>€ 1.746.243</b>

<https://opsolder.nl/organisatie/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 624.232	€ 615.007
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 190.867	€ 725.427
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 815.099	€ 1.340.434
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 23.148	€ 24.339
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 23.148	€ 24.339
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 801.957	€ 231.515
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.640.204	€ 1.596.288
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 15.000
Communicatiekosten	€ 29.060	€ 49.371
Personeelskosten	€ 961.232	€ 908.130
Huisvestingskosten	€ 283.562	€ 329.265
Afschrijvingen	€ 7.283	€ 7.432
Financiële lasten	€ 15.494	€ 8.626
Overige lasten	€ 226.198	€ 262.663
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.522.829	€ 1.580.487
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 117.375	€ 15.801

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://opsolder.nl/organisatie/

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open